शहीद गंगालाल राष्ट्रिय हृदय केन्द्र, पदपुर्ति समिति
पद :प्रशासकीय अधिकृत(सेवा -प्रशासन, समूह - प्रशासन, उप-समूह - प्रशासन),रा.प. तृतीय(ख) को
आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

पाठ्यक्रम योजनालाई निम्नानुसारका दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ :

प्रथम चरण :– लिखित परीक्षा पूर्णाङ्क :– २००

द्वितीय चरण :– अन्तर्वार्ता पूर्णाङ्क :– ३०

परीक्षा योजना(Examination Scheme)

१. प्रथम चरण : लिखित परीक्षा(Written Examination) पूर्णाङ्क :- २००

पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	प्रश्न संख्या X अङ्क	समय
प्रथम	सामान्य ज्ञान	१००	४०	वस्तुगत बहुवैकल्पिक प्रश्न(MCQ)	२५ प्रश्न x २ अङ्क	२ घण्टा
	समसामयिक र कानून			विषयगत	१० प्रश्न x ५ अङ्क	
द्वितीय	सेवा सम्बन्धी	१००	४०	विषयगत	१२ प्रश्न x ५ अङ्क ४ प्रश्न x १० अङ्क	३ घण्टा

२. द्वितीय चरण : अन्तर्वार्ता (Interview) पूर्णाङ्क :- ३०

विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली
अन्तर्वार्ता	३०	मौखिक

द्रष्टव्य :

१. यो पाठ्यक्रमको योजनालाई प्रथम चरण र द्वितीय चरण गरी दुई भागमा विभाजन गरिएको छ।
२. लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी अथवा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुनेछ।
३. प्रथम र द्वितीय पत्रको लिखित परीक्षा छुट्टाछुट्टै हुनेछ।
४. लिखित परीक्षामा सोधिने **प्रश्नसंख्या र अङ्कभार** यथासम्भव सम्बन्धित पत्र/विषयमा दिईए अनुसार हुनेछ।
५. वस्तुगत बहुवैकल्पिक(Multiple Choice)प्रश्नहरुको गलत उत्तर दिएमा प्रत्येक गलत उत्तर बापत २० प्रतिशत अङ्क कट्टा गरिनेछ। तर उत्तर नदिएमा त्यस बापत अङ्क दिइने छैन र अङ्क कट्टा पनि गरिने छैन।
६. वस्तुगत बहुवैकल्पिक हुने परीक्षामा परीक्षार्थीले उत्तर लेख्दा अंग्रेजी ठूलो अक्षर (Capital letter) A, B, C, D मा लेख्नुपर्नेछ। सानो अक्षर (Small letter) a,b,c,d लेखेको वा अन्य कुनै सङ्केत गरेको भए सबै उत्तरपुस्तिका रद्द हुनेछ।
७. बहुवैकल्पिक प्रश्नहरु हुने परीक्षामा कुनै प्रकारको क्याल्कुलेटर (Calculator) प्रयोग गर्न पाइने छैन।
८. विषयगत प्रश्नमा प्रत्येक पत्र/विषयका प्रत्येक खण्डका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरु हुनेछन्। परिक्षार्थीले प्रत्येक खण्डका प्रश्नहरुको उत्तर सोही खण्डका उत्तरपुस्तिकामा लेख्नुपर्नेछ।
९. यस पाठ्यक्रम योजना अन्तर्गतका पत्र/विषयका विषयवस्तुमा जेसुकै लेखिएको भए तापनि पाठ्यक्रममा परेका कानून, ऐन, नियम, विनियम तथा नीतिहरु परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाईएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्क्रममा परेको सम्झनु पर्दछ।
१०. प्रथम चरणको परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेदवारहरुलाई मात्र द्वितीय चरणको परीक्षामा सम्मिलित गराइनेछ।
११. पाठ्यक्रम लागु मिति :- **आ.व. २०७८/०७९ देखि**

शहीद गंगालाल राष्ट्रिय हृदय केन्द्र, पदपुर्ति समिति

पद :प्रशासकीय अधिकृत(सेवा -प्रशासन, समूह - प्रशासन, उप-समूह - प्रशासन),रा.प. तृतीय(ख) को आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

प्रथम पत्रः– सामान्य ज्ञान र समसामयिक विषय

खण्ड (क) –५० अंक (वस्तुगत- २५ प्रश्न × २ अंक)

१. **सामान्य ज्ञान**

१.१ नेपालको भौगोलिक, ऐतिहासिक, सामाजिक, आर्थिक र सास्कृतिक अवस्था सम्बन्धी जानकारी

१.२ नेपालमा प्रचलित प्रमूख धर्म, जातजाति, भाष भाषी संस्कृति, कला र साहित्य

१.३ नेपालको आर्थिक अवस्था : विकासका पूर्वाधारहरु (कृषि, उद्योग, व्यापार, पर्यटन, यातायात, संचार, शिक्षा, स्वास्थ्य, विद्युत) विकास योजना, स्रोत/साधनहरुको परिचालन, बृद्धि, विकास तथा रोजगार सम्बन्धी सवाल/विषयहरु

१.४ नेपालको वर्तमान संविधान सम्बन्धी जानकारी

१.५ संयुक्त राष्ट्रसंघ र सार्क, विमस्टेक, डब्लु एच ओ सम्बन्धी जानकारी

१.६ नेपालका छिमेकी देशहरु तथा बेलायत, अमेरिका, जापान आदिसँगको सम्बन्ध

१.७ दिगो विकास, वातावरण, प्रदुषण, जनसंख्या, शहरीकरण, जलवायु परिवर्तन र जैविक विविधता,

१.८ नेपालका स्वास्थ्य संस्थाहरु र शहीद गंगालाल राष्ट्रिय हृदय केन्द्र सम्बन्धी जानकारी

खण्ड (ख) – ५० अङ्क (१० प्रश्न× ५ अंक)

२. **विकासका समसामयिक पक्ष र कानूनी विषय**

२.१ कानूनको अर्थ र महत्व, कानूनका स्रोतहरु

२.२ कानूनको शासन, लोकतन्त्र, लोकतान्त्रिक मूल्य र मान्यता

२.३ नागरिकका दायित्व र कर्तव्य, मानवीय मूल्य र मान्यताहरु

२.४ सामाजिक सेवा - अर्थ, आवश्यकता, महत्व, क्षेत्र, विशेषता र कियाकलाप

२.५ सामाजिक तथा संस्थागत विवाद र द्वन्द तथा द्वन्द व्यवस्थापन

२.६ विविधता व्यवस्थापन र समावेशीकरणको (Inclusion) अवधारणा र महत्व

२.७ नेपालको वर्तमान संविधान (मौलिक हक, राज्यका निर्देशक सिद्धान्त, नीति तथा दायित्व र संवैधानिक अंगहरु)

२.८ सुशासनको अवधारणा र नेपालमा सुशासनको अवस्था

२.९ सार्वजनिक व्यवस्थापनमा सदाचार, नैतिकता, सार्वजनिक कोषको सदुपयोग, अनुशासन, आचारसंहिता, पारदर्शिता, उत्तरदायित्व र व्यवसायिकता र सो को अभ्यास

२.१० विद्युतीय सुशासन, ईन्टरनेट र सामाजिक संजालको उत्तरदायी प्रयोग-साईवर नैतिकता र सुरक्षित प्रयोगका उपायहरु

२.११ सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) ऐन, २०६४ को परिच्छेद २, ४, ५

२.१२ भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९ को भाग २ कसुर र सजाय

२.१३ सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ परिच्छेद २, ४, ५

शहीद गंगालाल राष्ट्रिय हृदय केन्द्र, पदपुर्ति समिति
पद :प्रशासकीय अधिकृत(सेवा -प्रशासन, समूह - प्रशासन, उप-समूह - प्रशासन),रा.प. तृतीय(ख) को
आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

द्वितीय पत्र - सेवा सम्बन्धी

खण्ड (क) – ५० अङ्क (६ प्रश्न × ५अंक, २ प्रश्न × १०अंक)

१. **कार्यालय व्यवस्थापन**कार्यालय व्यवस्थापनको अवधारणा र महत्व
- १.१ कार्यालय संसाधनको परिचय, आवश्यकता र किसिम
- १.२ कार्यालयमा संचारको महत्व, प्रकार, माध्यम
- १.३ कार्यालयमा व्यवस्थापन सूचना प्रणालीको आवश्यकता
- १.४ टिप्पणी, प्रस्ताव र प्रतिवेदन लेखन
- १.५ अभिलेख व्यवस्थापनको परिचय, उद्देश्य, आवश्यकता र महत्व
- १.६ कार्यालय निरिक्षण र अनुगमन, बैठक व्यवस्थापन र निर्णय लेखन
- १.७ संगठनात्मक मान्यता र मर्यादा प्रणाली
- १.८ कार्यालयमा निर्णयको आवश्यकता र निर्णय लिने प्रकृया
- १.९ प्रशासकीय कार्य फछ्र्यौट सम्बन्धी व्यवस्था
- १.१० जनसम्पर्क व्यवस्थापन, गुनासो व्यवस्थापन र तनाव व्यवस्थापन

२. **सार्वजनिक व्यवस्थापन**
- २.१ सार्वजनिक प्रशासनको परिचय, उद्देश्य र कार्यहरु
- २.२ व्यवस्थापनको अवधारणा र आधारभूत सिद्धान्तहरु
- २.३ कार्य विवरण, अधिकार प्रत्यायोजन, निर्देशन, नियन्त्रण, समन्वय, उत्प्रेरणा र नेतृत्व सम्वन्धी सामान्य जानकारी
- २.४ आर्थिक प्रशासन सम्वन्धी सामान्य जानकारी
- २.५ संगठनको परिचय, उद्देश्य, स्वरुप र संगठनका आधारहरु
- २.६ नागरिक वडापत्र(Citizen Charter) :अवधारणा, उद्देश्य र महत्व
- २.७ सार्वजनिक सेवा प्रवाह अर्थ, महत्व, सेवा प्रवाह गर्ने निकाय, तरिका/माध्यम
- २.८ सार्वजनिक सेवा प्रवाहका चुनौती तथा प्रभावकारी सेवा प्रवाहका उपायहरु

खण्ड (ख) – ५० अङ्क (६ प्रश्न× ५अंक, २ प्रश्न × १०अंक)

३. **संस्थागत ज्ञान**
- ३.१ शहीद गंगालाल राष्ट्रिय हृदय केन्द्रको स्थापनाको उद्देश्य, विकासक्रम, काम कर्तव्य र अधिकार
- ३.२ केन्द्रको विद्यमान अवस्था, चुनौती, समस्या, सुधारका उपाय र भावी दिनमा गर्नुपर्ने कार्यहरु
- ३.३ केन्द्रको स्वास्थ्य मन्त्रालय र विभिन्न गैरसरकारी संस्थासँगको अन्तर सम्बन्ध
- ३.४ केन्द्रको प्रशासन बाट सम्पादन हुने कार्यहरु, केन्द्रमा रहेका विभाग, इकाइ, युनिट र तिनको प्रशासनसँग सम्बन्ध
- ३.५ केन्द्रको सुरक्षा र सम्पति संरक्षणका लागि गरिएका प्रवन्ध

३.६ केन्द्रको संचालनको कोषको अवस्था र आर्थिक कार्यभार
३.७ केन्द्रको सामाजिक सेवा इकाइबाट सम्पादित कार्यहरु
३.८ केन्द्रमा मानव स्रोत व्यवस्थापनको अवस्था र भावी रणनीति
३.९ केन्द्रमा सरसफाई व्यवस्थापनका सम्बन्धमा गरिएका प्रवन्ध
३.१० केन्द्रको लेखा, लेखा परीक्षण र बेरुजूको अवस्था
३.११ केन्द्रको सार्वजनिक सेवा प्रवाहको अवस्था, सार्वजनिक सुनुवाई, नागरिक वडापत्र, गुनाशो व्यवस्थापन, हेल्थ डेस्क सम्बन्धी जानकारी
३.१२ केन्द्रमा विद्युतीय शासनको उपयोग र भावी रणनीति
३.१३ शहीद गंगालाल राष्ट्रिय हृदय केन्द ऐन, २०५७
३.१४ शहीद गंगालाल राष्ट्रिय हृदय केन्द्रको कर्मचारी सेवाका शर्त र सुविधा सम्वन्धी नियमावली तथा आर्थिक प्रशासन विनियमावली सम्बन्धी जानकारी
३.१५ भम्रण खर्च नियमावली, २०६४
३.१६ सार्वजनिक खरिद ऐन,२०६३ : विधि र खरिद प्रक्रिया
३.१७ चालु आवधिक योजना : उद्देश्य, रणनीति र स्वास्थ्य सम्बन्धमा भएको व्यवस्था
३.१८ सरकारी बजेट सम्बन्धी जानकारी